2. Mode d'emploi Thunderbird

Compte tenu des différences inhérentes aux versions de plus en plus élaborées de Thunderbird, je vous propose simplement des pistes à adapter en fonction de la version du logiciel utilisée.

Le mieux est encore de prendre le temps d'ouvrir les différents onglets situés en haut afin de voir quelles fonctionnalités sont proposées …

Pour explorer, cliquez colonne de gauche /**Dossiers Locaux. Cela correspond à la page d'accueil.**

Configurer un compte	Outils/Paramètres des comptes Indiquer les serveurs entrant et sortant selon votre opérateur. C'est là aussi que vous pourrez créer une signature automatique et paramétrer différents points comme les Accusés de réception
Entrer des contacts	Adresses/ nouveau contact ou nouvelle fiche/ …
Créer une liste de diffusion	Adresses/ Nouvelle liste
Personnaliser son message de façon pérenne	Outils/ Options/ Rédaction
De façon ponctuelle	Sur la page de rédaction quelques outils à votre disposition. Quelques autre dans Format et dans Insérer
Personnaliser l'affichage des messages reçus	Outils/ Options/ Affichage
Créer un filtre	Outils/ filtres de messages/ Nouveau
Envoyer un message en copie cachée	Ecrire/ sur les lignes du destinataire (Pour :votre adresse) (Copie cachée à … vos destinataires invisibles) Il est possible de ne remplir que Copie cachée à …
Enregistrer un message	Fichier /enregistrer Comme …. /fichier
Imprimer tout ou partie d'un message	Tout: Fichier/ Imprimer/Tout Partie: Sélectionner/ Fichier/ Imprimer/ Sélection
Joindre un fichier, un lien	Joindre/ Aller chercher le ou les fichiers à joindre (pour les photos vérifier que le total ne dépassera pas 6Mo environ) Pour vérifier les fichiers: Affichage /Détails